GUÍA PARA AUTORES/AS

Proceso de envío de trabajos para evaluación Antes de comenzar con el proceso de envío lea atentamente las políticas de envío de trabajos en la sección Acerca de... "Formato para envíos de trabajos".

- 1. Acceder a la página desde http://adbia.org.ar/congresos/index.php/SIACTS/SIACTS
- 2. Completar el usuario y contraseña

	OPEN CONFERENCE SYSTEMS
Inicio VI Seminario Iberoamericano CTS y X Seminario CTS > Open Conference Systems	Ayuda
OPEN CONFEDENCE SYSTEMS	In CARIO/A
OPEN CONFERENCE STSTEMS	Nombre usuario/a
UNIVERSIDAD NACIONAL DE QUILMES (UNQ)	Contraseña Recordarme Login
AGOSTO 1, 2018 – AGOSTO 3, 2018	NOTICENCIONES
La Asociación de Docentes de Ciencias Biológicas de Argentina – ADBiA- y la Asociación Iberoamericana CTS en la Educación en Ciencias, convocan a docentes, investigadores/as y estudiantes, a participar en las XIII Jornadas Nacionales, VIII Congreso Internacional de Enseñanza de la Biología y el VI Seminario Deroamericano CTS y X Seminario CTS, a realizarse en la Universidad Nacional de Quimes (Bernal, Buenos Aires, Argentina), los días 1, 2 y 3 de agosto de 2018. Se propone un ámbito para la reflexión, el análisis y el debate en torno a las temáticas del campo de la educación científica, como asi también para la eronositión de alternativas innovadoras v desarrollos investigativos.	Ver Suscribirse / Des-suscribirse
En esta instancia se desarrollarán conjuntamente dos eventos de carácter internacional: A las Jornadas y Congreso de ADBiA se le suman los correspondientes a la AIA – CTS, que por primera vez tienen sede en Argentina.	CONTENIDO DE LA CONFERENCIA Buscar
La confluencia de ambos encuentros apunta a que, sin perder la especificidad de cada uno, se produzca un mutuo enriquecimiento a partir de compartir diferentes perspectivas en relación a la educación científica y la investigación asociada a ella. Justamente, dicha confluencia se refleja en los lemas elegidos para los dos eventos, que se centran en el problema de la brecha entre los desarrollos investigativos en el área de la didáctica de las ciencias naturales y lo que suede en las aulas reales de los diferentes nuevies educativos.	Todos Todos
Propósitos	Información del evento
 Promover el debate, la reflexión y la elaboración de propuestas superadoras en torno a problemáticas relevantes asociadas con el aprendizaje y la enseñanza de las ciencias naturales. Favorecer la articulación de acciones que contribuyan a mejorar la calidad de la educación científica, a partir del intercambio y la cooperación entre los educadores/as e investigadores/as en didáctica de las ciencias naturales. 	» Descripción » Call for papers (noviembre 1, 2017 - marzo 31, 2018)
 Contribuir a la actualización profesional de los las docentes de ciencias naturales, habilitando ámbitos propicios para pensar la práctica desde una perspectiva crítica y comprometida. Propiciar la discusión de diferentes abordajes o perspectivas desde la investigación didáctica en relación a problemas de la enseñanza de las ciencias naturales. Promover la conformación de redes de intercambio entre colectivos de investigadores as y docentes, a nivel nacional e internacional. 	Navegar Por evento Por autor Por titulo

3. Hacer clik en "Nuevo envío". Recuerde que para tener esta opción activa usted tuvo que inscribirse como Autor.

En el caso que ya se haya inscripto y no con la opción de Autor, vaya a Mi Perfil y allí podrá agregar más opciones de participación.

INICIO	ACERCA DE	ÁDEA BEDSONAL	PUSCAR	EVENTOS EN CURSO	ANUNCIOS		OPEN CONFERENCE SYSTEMS
INCO	ACERCA DE	Inic	io > > Inicio	EVENTOS EN CORSO	ANONOIOS		Ayuda
INICIO VI SEMINARIO IBEROAMERIC	ANO CTS Y X	SEMINARIO CI	`S				USUARIO/A Has entrado s. o prueba Mi perfil Salir
» Autor			0 Act	ivar		[Nuevo envio]	NOTIFICACIONES
» Revisor/a			0 Act	ivar			Ver Administrar
MIS CUENTAS » Editar mi perfil » Cambiar contraseña » Salir							CONTENIDO DE LA CONFERENCIA Buscar Todos T Buscar
Este trabajo está licenciado bajo la licencia Creative	Commons Attribution 3	3.0 .					Información del evento » Descripción » Call for papers (noviembre 1, 2017 - marzo 31,
pagina dei congreso: http://adbiacts.web.unq.edu	.ar/						2018)
maii dei congreso: congreso.adbia.cts@gmail.con mail de tesorería: tesoreríacongreso2018@gmail.	ı com						Navegar Por evento Por autor

- 4. Una vez ingresado le aparecerá la siguiente pantalla:
- A. Debe elegir a qué secciones de la Conferencia enviará su trabajo.
- B. Luego debe marcar la Lista de Requisitos
- C. Guardar y Continuar

VI Seminario Iberoamericano CTS y X Seminario CTS

PASO 1. COMENZAR EL ENVIO	Has entrado como
1. INCIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN	Mi perfil Salir
¿Tiene problemas? Pôngase en contacto con Marivi.	
SECCIONES DE LA CONFERENCIA	NOTIFICACIONES Ver
Selección la sección apropiada para el envío de su trabajo (see Política de la sección).	Administrar
Secciones* Por favor, seleccione la sección	CONTENIDO DE LA CONFER
	Buscar
LISTA DE REQUISITOS PARA EL ENVIO DE ORIGINALES	Todos 🔻
indicar que el trabajo esta preparado para el envio marcando la siguente lista lo que corresponda (pueden anadirse comentarios en la ventana de abajo).	Información dal evento
El resumen es como máximo de 250 palabras.	» Descripción » Call for papers (noviembre 1, 2017 -
Las referencias bibliográficas están bajo las normas APA óta edición	2018) Navegar
COMENTARIOS AL DIRECTOR DE LA CONFERENCIA	Por evento Por autor
Introduzca el texto (optional)	Por título
	TAMAÑO DE LETRA
	AX A AA
* Campos obligatorios	INFORMACIÓN
5 Lo lleva al PASO 2: Aquí debe adjuntar el archivo para evaluar	
\mathbf{D} . Lo neva al FAOO 2. Aqui uebe aujuntar el alcinivo para evalual.	
ara esto debe bacer clik en Seleccionar Fichero y luego en Subir	
INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS	OPEN CONFERENCE SYSTEMS
Inicio > Usuario/a > Autor > Envios > Nuevo envio	Ayuda
ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO	USUARIO/A Has entrado como
	prueba Mi perfil
a depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.	Salir
 Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. Localize el fichero que desca enviar y márquelo. Pulse Mirero la ventana de alectrición de ficheros, ena enventra al nombre del fichero 	NOTIFICACIONES
o, ruos rava, en a ventanta de setección de incientos, que muesta en nombre del inciento. 4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando hava terminado, pulse Guardar y Continuar.	Ver Administrar
fichero puede visualizarse puisando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Fic	theros
neuremente georanne paso, or texe provenas con el ocposito, contacte por correcteronico o por teretono con (ssupportivame) (ssupportivame). ene problemas? Póngase en contacto con Mariví.	Buscar
,	Todos
iCHERO DEL ENVIO	Buscar
s. Iail orgosialos analis. Seleccionar archivo seleccionario. Subir	Información del evento » Descripción
	» Call for papers (noviembre 1, 20: 2018)
uardar y continuar Cancelar	Navegar Por evento
6. Una vez finalizado el proceso le debería aparecer la siguiente pantalla	:
	OPEN CONFERENCE SYSTEMS
INICIO ACERCA DE AREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS	Ayuda
INICIO ACERCA DE AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS Inicio > Usuario/a > Autor > Envios > Nuevo envio	USUARIO/A Has entrado como
ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO	nrueha
ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO	Mi perfil Salir
INCIO ACERCA DE AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANONCIOS Inicio > Usuario/a > Autor > Envios > Nuevo envio ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NCIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN a depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Public listico seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador 1. Public listico oseleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador	Mi perfil Salir
AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANONCIOS Intelo > Usuario/a > Autor > Envios > Nuevo envio ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NECIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN a depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice el fichero que desea enviary márquelo. 3. Pulse Apire na la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES
INCLO ACERCA DE AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANONCIOS Inicio > Usuario/a > Autor > Envitos > Nuevo envio ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 1.DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4 DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN a depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Pulse listra (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice lístra (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice lístra (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero. 4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Coando haya terminado, puble Guardar y Continuar.	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar
Inicio Zurariola > Autor > Enviso = Neuros = Neuros = Neuros Inicio > Usuariola > Autor > Enviso = Neuros = Neuros ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN ra depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Puble listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice líchero que dese arviar y márquelo. 3. Puble Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero. 4. Puble Expositar, lo que permite subri el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, puble Guardar y Continuar. fichero puede visualizarse publando sobre el depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre el depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre el depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre el depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre el depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre el depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre fuel depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre fuel depositarse usando la opción Ficheros ficheros puede visualizarse publando sobre fuel depositarse usando la opción Ficheros fich	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC
INCLO ACERCA DE AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANOLCIOS Intelo > Usuario/a > Autor > Envitos = Neuros en vito ASOO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4 DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN ra depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice fichero que dese avviar y márquelo. 3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero. 4. Pulse Depositar, lo que pentite subt el fichero a la servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar. fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del inchero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros ficheros puedes visualizarse pulsando sobre el nombre del deposito, contacte por coreo electrónico o por teléfono con (SsupportName) (SsupportPhone). ene problemas? Póngase en contacto con Marivi.	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buscar
AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANOLOS Intelo > Usuariola > Autor > Envitos = Neuros en conso ANOLOS ASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN ra depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice el fichero que desea enviar y márquelo. 3. Pulse Depositar, lo que permite subrie d ficheros, que muestra el nombre del fichero. 4. Pulse Depositar, lo que permite subrie d fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar. fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero neuvo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros plementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por coreo electrónico o por teléfono con (SsupportName) (SsupportPhone). ene problemas? Póngase en contacto con Marivi.	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buscar
AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANOCOS Inicio Zurariola > Autor > Envisos > Nuevo envis ASOO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN ta depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes paso. 1. Puble listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice el fichero que dosea enviat y márquelo. 3. Puble Abtri en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero. 4. Puble Depositar, lo que permite subre el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, puble Gurdary 7 Continuar. fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros plementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con (SsupportName) (SsupportPhone). iene problema? Póngas en contacto con Marivi. ICHERO DELE ENVÍO mbre del fichero 13-13-1-SM.docx	Ni perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buscar Todos Buscar
INICIO ACERCA DE AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANOLOS Inicio > Usuario/a > Autor > Envisos > Nuevo enviso ASSO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 1. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4 DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN ra depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Pulse listra (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Locatice o fichero que dese enviar y márquelo 3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero 4. Pulse Depositar, lo que permite subtri efichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar. fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros plementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con (SsupportName) (SsupportPhone). iene problema? Póngase en contacto con Marivi. CHERO DEL ENVÍO mbre del fichero 13-11-ISM docx mbre del fichero original GUÁ PARA AUTORES CTS2018 docx mado del fichero 95XB	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buscar Información del evento » Descripción
INCLO ACERCA DE AREA PERSONAL BOSCAR EVENTOS EN CORSO ANOCIOS Intelo > Usuario/a > Autor > Envitos = Nuevo envio ASOO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4 DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN ra depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Pube listra (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice o fichero que dese aviar y márquelo. 3. Pube Abrir en la ventana de selección de ficheros, aure muestra el nombre del fichero. 4. Pube Elopositar, lo que permete subtre ficherio al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, pube Guardar y Continuar. fichero puede visualizares pulsando sobre el nombre del fichero. 4. Pube Elopositar, lo que permete subtre ficheros, al escridor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, pube Guardar y Continuar. Fichero puede visualizares pulsando sobre el nombre del fichero. 4. Puele Depositar, lo que permetentoris (próximo paso). Si time problemas con el depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros plementarios (próximo paso). Si time problemas con el deposito, contacte por correo electrónico o por teléfono con (SsupportName) (SsupportPhone). iene problema? Pongase en contacto con Marivi. FICHERO DEL ENVÍO mbre del fichero fichero de la Cuardar AUTORES CTS2018.docx mato del fichero gistar de tinchero gista dua de travio del fichero 2018-03-04-50	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buscar Información del evento » Descripción » Call for papers (noviembre 1, 2017 - marz 2018)
INCLO ACERCA DE AREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CORSO ANOLOS Intelo > Usuario/a > Autor > Envisos > Nuevo envis ASSO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO NICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4 DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 5. CONFIRMACIÓN ra depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos. 1. Puble listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador. 2. Localice fichero que dese enviar y márquelo. 3. Puble Storter (a selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero 4. Puble Dopositar, lo que permite subur é fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia. 5. Cuando haya terminado, puble Guardar y Continua. Fichero puedes y usualizarse publicando sobre el depositarse unando la opción Ficheros Bienentarios (privium pasos). Situe provibens, contacte por correo electrónico o por teléfono con (SsupportName) (SsupportPhone). iene problemas? Póngase en contacto con Marivi. ICHERO DEL ENVÍO mibre del fichero original GUA PARA AUTORES CTS2018.docx maño del fichero	Mi perfil Salir NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buscar Todos Buscar Información del evento » Descripción » Calí for papers (noviembre 1, 2017 - mar. 2018) Navegar Por evento

VI Seminario Iberoamericano CTS y X Seminario CTS

7. En al PASO 3 debe consignar los datos de los/as autores/as en el orden que quiere que aparezcan luego, Título y Resumen y las Citas.

En el caso que su trabajo haya sido escrito por más de un autor puede agregar autores/as haciendo clik en "Añadir Autor"

	INICIO ACERCA DE ÁREA PERSONAL BUSCAR EVENTOS EN CURSO ANUNCIOS	OPEN CONFERENCE SYSTEMS
	Inicio > Usuario/a > Autor > Envios > Nuevo envio	Ayuda
PASO 3. INTRO 1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINA	DUZCA LOS METADATOS DEL TRABAJO L 3. INTRODUCIR METADATOS 4. DEPOSITAR FICHEROS ADICIONALES 3. CONFIRMACIÓN	USUARIO/A Has entrado como prueba Mi perfil Sair
AUTORES Primer nombre* Segundo Nombre Apellidos*	Prueba Prueba	NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENCIA
Correo-e* URL Filiación	mariviplaza99@hotmail.com ADBiA	Buscar Todos Buscar
Defe	X I III IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	 Descripción Call for papers (noviembre 1, 2017 - marzo 3 2018) Navegar For evento Por autor Por tutulo
r als Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)		TAMAÑO DE LETRA
	🗶 🗞 🕅 J 👖 듣 🏣 🚥 🐳 🕢 HTT. 🛄 🦓	INFORMACION Para autores

Luego debe hacer clik nuevamente en Guardar y continuar.

- 8. En el PASO 4 usted podrá añadir algún fichero. Si no ponga Guardar y continuar
- 9. En el PASO 5 de Confirmación le debe aparecer una pantalla como esta:

	INICIO	ACERCA DE	ÁREA PERSONAL	BUSCAR	EVENTOS EN CURSO	ANUNCIOS		Annda
			Inicio > Usuario/a >	Autor > Envios	> Nuevo envío			Ayuda
		ÓN						USUARIO/A
PASO 5. COP	NFIRMACI	ON						Has entrado como
. INICIO 2. DEPOSITAR EL O	RIGINAL 3. INTRODUCI	R METADATOS 4. DEPO	OSITAR FICHEROS ADICIO	NALES 5. CONF	TRMACIÓN			Mi perfil Salir
uando complete los 4 pasos	previos al proceso de er	avio de cu trabaio, puls	e Finalizar Envío para ser	mitirlo o VI Semi	inario Iberoamericano CTS	V Saminario CTS Ra	vihirá por amail un acusa da raciho y nodrá	
Cuando complete los 4 pasos er en que estado se encuentr	previos al proceso de er a su trabajo si accede a	nvio de su trabajo, puls la web de la conferenc	e Finalizar Envio para rer ia. Gracias por su enviar s	mitirlo a VI Semi su trabajo a VI Se	inario Iberoamericano CTS eminario Iberoamericano CT	X Seminario CTS. Re S y X Seminario CTS.	tibirá por email un acuse de recibo y podrá	NOTIFICACIONES
Cuando complete los 4 pasos er en que estado se encuentr RESUMEN DE	previos al proceso de er a su trabajo si accede a L FICHERO	nvio de su trabajo, puls la web de la conferenc	se Finalizar Envio para rer ia. Gracias por su enviar s	mitirlo a VI Semi su trabajo a VI Se	inario Iberoamericano CTS eminario Iberoamericano CT	X Seminario CTS. Re S y X Seminario CTS.	ibirá por email un acuse de recibo y podrá	NOTIFICACIONES Ver Administrar
Cuando complete los 4 pasos er en que estado se encuentr RESUMEN DEI	previos al proceso de er a su trabajo si accede a L FICHERO : DEL FICHERO ORIGINA	avio de su trabajo, puls la web de la conferenc L	se Finalizar Envio para rer ia. Gracias por su enviar s TIPO	mitirlo a VI Semi su trabajo a VI Se	inario Iberoamericano CTS eminario Iberoamericano CT TAMAÑ	X Seminario CTS. Re S y X Seminario CTS.	ibiră por email un acuse de recibo y podră FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO	NOTIFICACIONES Ver Administrar
Cuando complete los 4 pasos er en que estado se encuentr RESUMEN DEL UNOMBRE 13 GULA A	previos al proceso de er a su trabajo si accede a L FICHERO E DEL FICHERO ORIGINA RA AUTORES CTS2018.D	avio de su trabajo, puls la web de la conferenc L OCX	se Finalizar Envio para rer ia. Gracias por su enviar s TIPO Fichero del	mitirlo a VI Semi u trabajo a VI Se u trabajo a VI Se	inario Iberoamericano CTS eminario Iberoamericano CT TAMAÑ 095KB	X Seminario CTS. Re S y X Seminario CTS. DEL FICHERO	ibirá por email un acuse de recibo y podrá FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO 03-05	NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buccar
Cuando complete los 4 pasos er en que estado se encuentr RESUMEN DEL 10 NOMBRE 13 GUIA A Finalizar el envio	previos al proceso de el a su trabajo si accede a L FICHERO E DEL FICHERO ORIGINA RA AUTORES CTS2018 D Incelar	avio de su trabajo, puls la web de la conferenc L OCX	ie Finalizar Envio para rer ia. Gracias por su enviar s 	mitirlo a VI Semi u trabajo a VI Se u trabajo a VI Se	inario Iberoamericano CTS eminario Iberoamericano CT TAMAÑ 695KB	X Seminario CTS. Re S y X Seminario CTS.	ibiră por email un acuse de recibo y podră FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO 03-05	NOTIFICACIONES Ver Administrar CONTENIDO DE LA CONFERENC Buscar

Haga clik en Finalizar Envio

Y listo!